

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОБРОБУТ-ФУНДАЦІЯ»
Рішення засновника №1 від «14» травня 2021 року**

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОБРОБУТ-ФУНДАЦІЯ»

КИЇВ-2021 рік

1. Загальні положення

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОБРОБУТ-ФУНДАЦІЯ» (надалі - Фонд) є благодійною організацією, яка створена відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», діючого законодавства України та цього Статуту.

1.2. Благодійна діяльність Фонду здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності і самоврядування.

1.3. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку із своєю назвою, штампи, бланки, символіку, зразки яких затверджуються Загальними зборами учасників Фонду. Фонд має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, виступати учасником цивільно-правових відносин.

1.4. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, а також створених ним для виконання статутних завдань юридичних осіб, як і вони не відповідають за зобов'язаннями Фонду.

1.5. Повне найменування Фонду:

українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОБРОБУТ-ФУНДАЦІЯ»;

англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FUND «DOBROBUT-FOUNDATION».

1.6. Скорочене найменування Фонду:

українською мовою – БО «БФ «ДОБРОБУТ-ФУНДАЦІЯ»;

англійською мовою – СО «CF «DOBROBUT-FOUNDATION».

2. Мета, сфери та основні завдання Фонду

2.1. Метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб, які її потребують, сприяння реалізації програм і заходів спрямованих на розвиток українського суспільства.

2.2. Фонд вільний у виборі напрямів своєї діяльності та здійснює її у таких сферах:

- освіта;
- наука;
- медицина;
- охорона здоров'я;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги й подолання бідності;
- наука й наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток міжнародної співпраці України та діяльність в будь-яких інших сферах.

2.3. Основними завданнями Фонду є:

2.3.1. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища набувачів благодійної допомоги;

2.3.2. сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту;

2.3.3. сприяння розвитку культури, підвищенню її ролі в розвитку особистості;

2.3.4. матеріальна, фінансова та інша допомога особам, що її потребують;

2.3.5. сприяння створенню удосконалених робочих місць та сприятливих умов праці набувачів;

2.3.6. сприяння лікуванню, оздоровленню та відпочинку набувачів благодійної допомоги та членів їх сімей;

2.3.7. поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння

соціальної реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, що потребують опіки, а також надання допомоги особам, що через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

2.3.8. сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги студентам, учням;

2.3.9. сприяння розвитку, реалізації наукових соціальних грантів, залученню наукових працівників і громадськості до виконання наукових і соціально-орієнтованих робіт;

2.3.10. надання матеріальної, фінансової та іншої підтримки науковцям у наступних пріоритетних напрямках: інформаційні технології, біотехнології, фармакологія, екологія та медицина, тощо;

2.3.11. надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, талановитій творчій молоді;

2.3.12. сприяння розвитку видавничої справи, засобів масової інформації;

2.3.13. сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;

2.3.14. надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;

2.3.15. сприяння проведенню наукових досліджень з актуальних проблем права та медицини;

2.4. Благодійна допомога може надаватися у вигляді:

2.4.1. одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

2.4.2. систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

2.4.3. фінансування конкретних цільових програм;

2.4.4. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

2.4.5. дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;

2.4.6. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;

2.4.7. надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності.

2.5. Благодійна програма Фонду приймається Загальним зборами і є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

3. Права Фонду

3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

3.1.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на виконання благодійної програми згідно умовам цього пожертвування;

3.1.2. об'єднуватися у спілки, асоціації і інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

3.1.3. обмінюватися інформацією і фахівцями з відповідними організаціями зарубіжних країн;

3.1.4. організовувати збір благодійних пожертвувань і внесків від фізичних і юридичних осіб, іноземних держав і міжнародних організацій;

3.1.5. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

3.1.6. відкривати рахунки (в національній і іноземній валютах) в установах банків;

3.1.7. засновувати засоби масової інформації, підприємства, організації, займатися видавничою діяльністю;

3.1.8. бути засновником та учасником інших благодійних організацій;

3.1.9. мати власну символіку, що підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством України;

3.1.10. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;

3.1.11. здійснювати міжнародну благодійну діяльність згідно до законодавства України та міжнародних договорів України шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать

законодавству України, нормам і принципам міжнародного права;

3.1.12. реалізовувати власні цільові та комплексні програми, підтримувати програми інших організацій, що не суперечать статутним завданням та меті Фонду;

3.1.13. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

4. Умови і порядок прийняття до складу учасників Фонду та вибуття з нього.

Права і обов'язки учасників Фонду

4.1. Учасником Фонду може бути будь-яка дієздатна фізична особа (громадяни України, іноземні громадяни, або особи без громадянства), яка досягла 18 років, а також юридична особа, яка визнає Статут Фонду, активно сприяє діяльності, що спрямована на досягнення основних цілей і завдань Фонду.

4.2. Прийом до складу учасників Фонду здійснюється на підставі заяви про прийняття до Фонду, поданої на ім'я директора Фонду від фізичної особи, та рішення керівних органів від юридичної особи. Юридичні особи здійснюють свою діяльність у Фонді через повноважних представників. Заява від фізичної особи та рішення керівних органів юридичної особи розглядається Загальними зборами учасників Фонду, які приймають рішення про прийняття до складу учасників Фонду, або про відмову у такому прийнятті, у встановленому цим Статутом порядку.

4.3. Учасник може вийти зі складу учасників Фонду у зв'язку з добровільним виходом з Фонду, а також у зв'язку з виключенням із складу учасників Фонду або у зв'язку з його ліквідацією.

4.4. Добровільний вихід із складу учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви для фізичних осіб та рішення керівних органів від юридичних осіб, поданих на ім'я директора Фонду. У такому випадку Загальні збори учасників Фонду приймають відповідне рішення про зміни у складі учасників.

4.5. Виключення зі складу учасників фонду здійснюється:

- якщо учасник Фонду не виконує вимог чинного законодавства України, цього Статуту, а також інших рішень Фонду, виконання яких обов'язкове для всіх учасників Фонду і не суперечить чинному законодавству України;

- якщо учасник Фонду своїми діями заподіяв шкоду репутації або іншим інтересам Фонду.

4.6. Виключення зі складу учасників Фонду проводиться за рішенням Загальних зборів Фонду.

4.7. Учасники Фонду мають право:

- приймати участь у будь-якій діяльності Фонду та його органів;

- обирати і бути обраними до органів управління Фонду;

- одержувати інформацію про діяльність Фонду;

- приймати участь в розробці документів, які визначають основні напрямки діяльності Фонду, подавати директору Фонду пропозиції та рекомендації;

- вільно вийти зі складу учасників Фонду;

- звертатись до органів Фонду із запитаними і пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, одержувати відповідь по суті своїх запитань.

4.8. Учасники Фонду зобов'язані:

- сумлінно виконувати вимоги цього Статуту, інших документів, які регламентують діяльність Фонду;

- брати активну участь у діяльності Фонду, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету;

- сприяти своєю діяльністю досягнення мети та завдань Фонду;

- виконувати рішення керівних органів Фонду;

- приймати заходи по усуненню недоліків в роботі та помилок, які можуть вплинути на діяльність Фонду;

- не допускати дій, які можуть спричинити матеріальні та моральні збитки Фонду.

4.9. Учасники Фонду, члени Наглядової Ради не одержують заробітну плату за виконання своїх статутних обов'язків у Фонді, але можуть працювати у Фонді за трудовими

договорами з метою забезпечення благодійних програм Фонду.

4.10. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків членами органів управління Фонду, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням директора Фонду.

4.11. Наймані працівники апарату Фонду працюють у Фонді за трудовими договорами.

5. Органи управління Фондом

5.1. Органами управління Фонду є Загальні збори учасників, директор Фонду і Наглядова рада.

5.2. Якщо Фонд має не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників.

6. Загальні збори учасників Фонду

6.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (надалі за текстом – Загальні збори), які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників та які скликаються не менше одного разу на рік. Скликання чергових Загальних зборів входить до компетенції директора Фонду. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 60 % учасників Фонду. Інформація про проведення чергових Загальних зборів із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які рекомендовані до розгляду на Загальних зборах, повинна бути доведена до відома учасників Фонду не пізніше, як за 20 днів до дати проведення Загальних зборів.

6.2. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

6.3. До виключної компетенції Загальних зборів Фонду належить:

- 1) внесення змін до статуту;
- 2) призначення та звільнення виконавчого органу Фонду та укладення з ним трудового договору (контракту) або цивільно-правового договору;
- 3) обрання та припинення повноважень (відкликання) членів Наглядової ради;
- 4) визначення основних напрямків діяльності;
- 5) реалізація права власності на майно та кошти;
- 6) заслуховування звітів виконавчого органу;
- 7) затвердження звітів і висновків Наглядової ради Фонду;
- 8) прийняття бюджету Фонду та затвердження балансу Фонду;
- 9) прийняття рішень щодо прийому до Фонду нових учасників та про зміни у складі учасників Фонду, у зв'язку з їх виходом або виключенням учасників;
- 10) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- 11) прийняття рішення про виключення учасників Фонду;
- 12) надання згоди виконавчому органу на вчинення від імені Фонду будь-якого правочину (серед іншого, укладення договору), або серії пов'язаних між собою правочинів (договорів), які підпадають під одну з таких ознак:
 - вартість предмету (предметів) якого (яких) перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень або еквівалент цієї суми в будь-якій іншій валюті;

Рішення Загальних зборів оформлюються протоколами Загальних зборів. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

6.4. Керує роботою Загальних зборів Голова, який обирається Загальними зборами відкритим голосуванням. Під час проведення Загальних зборів ведеться протокол, який підписується Головою Загальних зборів та засвідчується печаткою Фонду. Кожен учасник Фонду, який взяв участь у Загальних зборах, може підписати протокол.

6.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом.

6.6. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Наглядовою Радою Фонду або директором Фонду або на вимогу 2/3 складу учасників Фонду.

7. Наглядова рада

7.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, яка в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені Статутом Фонду.

Наглядова рада складається з трьох осіб, обраних Загальними зборами. Членами Наглядової ради можуть бути громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства.

7.2. Членом наглядової ради Фонду не може бути директор Фонду.

7.3. Наглядова рада затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду її установчим документам.

7.4. Наглядова рада фонду має право зупинити повноваження виконавчого органу до прийняття рішення вищим органом управління, якщо статутом не передбачено інше.

7.5. Наглядова Рада:

- здійснює розпорядчі функції;
- контролює фінансову діяльність виконавчих органів Фонду та його посадових осіб;
- вимагає скликання позачергових Загальних зборів, якщо виявлені зловживання посадових осіб Фонду або виникла загроза існуванню або істотним інтересам Фонду;
- контролює дотримання чинного законодавства України та Статуту виконавчим органом Фонду та учасниками Фонду;
- перевіряє правильність ведення у Фонді бухгалтерського обліку і статистичної звітності, здійснює нагляд за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- має право залучати до перевірок господарської і фінансової діяльності Фонду аудиторські організації і незалежних експертів;
- має право вимагати від усіх посадових осіб Фонду надання необхідних матеріалів і особистих пояснень, викликати їх на засідання Наглядової Ради;
- має право скасовувати рішення виконавчого органу Фонду, якщо вони суперечать чинному законодавству України або цьому Статуту з подальшим затвердженням такого рішення на позачергових Загальних зборах учасників;
- вимагати від посадових осіб Фонду подання усіх необхідних документів, матеріалів та запрошувати на засідання Наглядової ради з метою отримання пояснень;
- направляти результати перевірок на розгляд Загальних зборів та виконавчого органу Фонду.

7.6. Засідання Наглядової ради проводяться у разі необхідності, але не менш як 1 раз на рік. Скликає засідання Наглядової ради та керує нею Голова Наглядової ради. Проведення засідань Наглядової ради оформлюється протоколом, засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні голова Наглядової ради і 2 з її членів. Рішення Наглядової ради приймаються присутніми простою більшістю голосів.

8. Директор Фонду

8.1. Виконавчим органом Фонду є директор Фонду.

8.2. Директор Фонду:

- розробляє пропозиції і програми щодо основних напрямків діяльності Фонду і подає їх на розгляд Загальних зборів Фонду;
- визначає принципи формування і використання майна Фонду;
- організує виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та завдань, визначених цим Статутом;
- приймає локальні акти, що регламентують діяльність Фонду;
- затверджує штатний розклад;
- розподіляє гуманітарну допомогу у межах прийнятого бюджету Фонду;
- подає на розгляд Загальних зборів річні звіти про діяльність Фонду, поточні плани Фонду;
- має право на вчинення та підписання від імені Фонду будь-якого правочину (серед іншого, договору) або серії пов'язаних правочинів (серед іншого, договорів), вчинених на його виконання (у тому числі, продовження строку дії таких правочинів (договорів), внесення змін

до умов таких правочинів (договорів) та зобов'язань), якщо такий правочин (договір) або серія пов'язаних правочинів (договорів) не підпадає під жодну з ознак, зазначених в п.6.3. цього Статуту, або інше прямо не передбачено імперативними положеннями чинного законодавства України.

- подає благодійникам звіт про використання майна, засобів та інших матеріальних цінностей, переданих ними до Фонду;
- затверджує форми і системи оплати праці і посадові оклади працівників апарату Фонду;
- представляє Фонд у взаємовідносинах з органами державної виконавчої влади, органами самоврядування, представницькими органами і іншими організаціями;
- без доручення представляє Фонд у відносинах з органами державної виконавчої влади, органами самоврядування, іншими юридичними або фізичними особами;
- реалізує рішення Загальних зборів Фонду, здійснює керування поточною діяльністю Фонду;
- вирішує фінансово-матеріальні та організаційні питання діяльності Фонду;
- консолідує на рахунках Фонду і розподіляє у межах цільового призначення всі фінансові кошти, які поступають на статутну діяльність Фонду згідно прийнятого бюджету Фонду;
- організує та забезпечує заходи, які проводяться Фондом;
- відкриває та розпоряджається рахунками в установах банків та інших фінансових установах;
- розробляє проекти документів, опрацьовує питання фінансового та матеріально-технічного характеру;
- видає довіреності.

8.3. Загальними зборами до компетенції директора Фонду можуть бути віднесені й інші обов'язки.

9. Майно та кошти Фонду

9.1. Фонд може мати у власності рухоме та нерухоме майно, кошти, у тому числі в іноземній валюті, а також нематеріальні активи, необхідні для здійснення його статутної діяльності.

9.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

9.3. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- кошти і майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, отримані від проведення основної діяльності Фонду;
- дотації та субсидії, отримані з державного та місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фонду або через нього його одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.;
- інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

9.4. Фонд може мати у власності будинки, споруди, майно культурно-оздоровчого призначення, інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності Фонду.

9.5. Фонд може здійснювати господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.

9.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

9.7. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

9.8. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.

9.9. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Надходження Фонду від фінансової діяльності спрямовуються на благодійництво і забезпечення господарської діяльності у розмірах та порядку, передбачених цим Статутом.

9.10. Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надає звіти про використання пожертвувань будь-якому благодійнику за запитом останнього.

9.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Фонду або їх частини серед учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

9.12. Порядок використання коштів та майна Фонду регламентується директором Фонду і контролюється Наглядовою радою.

10. Зміни і доповнення до Статуту

10.1. Зміни до цього статуту вносяться рішенням Загальних зборів, за яке проголосували учасники Фонду, яким належить сукупно більш як 3/4 голосів від загальної кількості голосів учасників Фонду.

10.2. Статут Фонду (його нова редакція) викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками Фонду, або уповноваженими ними особами або Головою Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

10.3. У період коли Фонд має лише одного учасника, Статут Фонду (його нова редакція) підписується його єдиним учасником.

10.4. При підписанні Статуту Фонду (його нової редакції), підписи осіб, які його підписують, можуть засвідчуватися нотаріально.

10.5. Зміни, внесені до Статуту Фонду, підлягають державній реєстрації за правилами, встановленими чинним законодавством України.

10.6. Зміни до Статуту Фонду набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

11. Припинення діяльності Фонду

11.1. Припинення діяльності Фонду проводиться шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації.

11.2. Рішення про злиття, приєднання, поділ або перетворення Фонду приймається Загальними зборами учасників не менш ніж 3/4 від кількості присутніх учасників Фонду.

11.3. При злитті, приєднанні, поділі або перетворенні Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників не менш ніж 3/4 від кількості присутніх учасників Фонду, або за рішенням суду.

11.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію, створює ліквідаційну комісію, що вирішує майнові та інші питання щодо діяльності Фонду, складає ліквідаційний баланс і надає його на затвердження органу, який його створив.

11.6. Ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Фонду та письмово повідомити кожного з боржників про його припинення в установлені чинним законодавством строки.

11.7. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження учасниками Фонду, судом або органом, що прийняв рішення про припинення Фонду та забезпечує подання органам державної податкової служби.

11.8. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12. Заключні положення

12.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку.

12.2. Фонд створено на невизначений строк.

12.3. Питання щодо діяльності Фонду, що не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Підпис засновника Фонду:

**ДОБРОБУТ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД
(DOVROBUT HOLDINGS LIMITED)**

в особі Кравчук М.М., яка діє на підставі довіреності



М.М. Кравчук

Згідно ч. 3 ст. 78 Закону України «Про нотаріат» нотаріуси, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчують факти, викладені у документі, а лише підтверджують, що підпис зроблено певною особою.

їв, Україна, чотирнадцятого травня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Катчик Ю.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису уповноваженої особи ДОБРОБУТ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (DOBROBUT HOLDINGS LIMITED) Кравчук Марини Миколаївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1305
Стягнуто плати в гривнях у розмірі відповідно до ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

Ю.А. Катчик



Всього прошито: пронумеровано та скріплено печаткою 9 (980 8116) Приватний нотаріус аркуші